**T.C.**

**SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI**

**Yazır Şehit Osman Küçükdillan İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**T.C.**

**SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| İSTİKLAL MARŞIKorkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak. Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl! Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım. Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar? Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı. Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda. Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli. O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım. Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl **Mehmet Akif ERSOY** |

# ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

                                                 

                                  Mustafa Kemal ATATÜRK

# KONYA İL HARİTASI

#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 12.326 |  | 6.069 |  | 6.257 |  | 529.514 |  | 260.747 |  | 268.767 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#

# OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |
| --- |
|  **OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| **ADRESİ** | **YAZIR MAHALLESİ KITAPÇILAR SOKAK NO: 10 SELÇUKLU**  |
| **TELEFON** | **0332 255 58 68** |
| **E- POSTA ADRESİ** | **yazirilkogretim@gmail.com** |

#

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum adı | SELÇUKLU YAZIR ŞEHİT OSMAN KÜÇÜKDİLLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| Kurum Türü | KAMU KURUMU |
| Kurum Kodu | 738616 |
| Kurum Statüsü |  Kamu  |
| Kurumun Personel Sayısı | Yönetici 4 Şef 0Öğretmen 54 Memur 0Hizmetli 0 Teknisyen 0  Şöför 0 |
|  Hizmete Giriş Tarihi | 2011 |

|  |
| --- |
|  **OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| **ADRESİ** | **YAZIR MAHALLESİ KITAPÇILAR SOKAK NO 10 SELÇUKLU** |
| **TELEFON** | **0332 255 58 68** |
|  **FAKS** | **0332 255 58 68**  |
| **E- POSTA ADRESİ** | **yazirilkogretim@gmail.com** |
| **WEB ADRESİ** |  |

|  |
| --- |
| **OKUL BİLGİ FORMU****İli : KONYA****İlçesi : SELÇUKLU****Okul Adı : SELÇUKLU YAZIR ŞEHİT OSMAN KÜÇÜKDİLLAN İLKOKULU****OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** |
| Adresi  | **YAZIR MAHALLESİ KITAPÇILAR SOKAK NO 10 SELÇUKLU** |
| Tel. ve Faks  | **0332 255 58 68** |
| E- Posta Adresi | **yazirilkogretim@gmail.com** |
| Okulun Öğretime Açıldığı Tarih | **03/02/2011** |
| Öğretim Şekli | **İKİLİ** |
| Öğretmen Sayısı | **54** |
| Öğrenci Sayısı (2022–2023) | **1592** |
| Toplam Derslik Sayısı  | **27** |
| Şube Sayısı | **46** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **34,60** |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | **34,60** |
| Okulun Mevcut Arsa Alanı (m²) | **9870** |
| Binaların kapladığı alan (m²) | **1192** |
| Bahçe Alanı (m²) | **8678** |
| Öğretim Bina Sayısı | **1** |
| Ek bina ihtiyacı  | **yok** |

**Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | EROL YALPIR | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 |  | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 |  | ÖĞRETMEN |
| 4 |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | ERHAN DÖNMEZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | GÖNÜL YEĞİN | ÖĞRETMEN |
| 3 | CELALETTİN AKSOY | ÖĞRETMEN |
| 4 | EYÜP GÜNALP | ÖĞRETMEN |
| 5 | KENAN KUTLU | ÖĞRETMEN |
| 6 | AHMET ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 7 |  | ÖĞRETMEN |
| 8 |  | ÖĞRENCİ VELİSİ |

***SUNUŞ***

 Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Konya/Selçuklu Yazır Şehit Osman Küçükdillan idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak; Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde, bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile bulunduğu çevrenin toplumsal ihtiyaçlarına yönelik sosyal ve kültürel anlamda çok önemli katkılarda bulunabilecek bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek öngörüsü çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Erol YALPIR

 Yazır Şehit Osman Küçükdillan İlkokulu Müdürü

**GİRİŞ**

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Yazır Şehit Osman Küçükdillan İlkokulu olarak en büyük amacımız: Milli eğitimin temel amaçlarına uygun çocuklar yetiştirmek, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

# İÇİNDEKİLER

[İSTİKLÂL MARŞI 3](#_Toc395603839)

[ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ 4](#_Toc395603840)

[KONYA İL HARİTASI 5](#_Toc395603841)

[İLÇE HARİTASI 6](#_Toc395603842)

[Okul İletişim Bilgileri 7](#_Toc395603843)

[Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc395603844)

[SUNUŞ 11](#_Toc395603848)

[GİRİŞ 12](#_Toc395603848)

[İÇİNDEKİLER 13](#_Toc395603845)

[Ekler Listesi 15](#_Toc395603846)

[Tablo Ve Grafikler 15](#_Toc395603847)

[1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 16](#_Toc395603850)

[1.1. Stratejik Planın Amacı 17](#_Toc395603851)

[1.2. Stratejik Planın Kapsamı 17](#_Toc395603852)

[1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları 18](#_Toc395603853)

[1.4. Stratejik Plan Çalışmaları 19](#_Toc395603854)

[2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 21](#_Toc395603855)

[2.1. Tarihsel Gelişim 22](#_Toc395603856)

[2.2. Mevzuat Analizi 23](#_Toc395603857)

[2.3. Faaliyet Alanları- Ürün/Hizmetler 25](#_Toc395603858)

[2.3.1. Okul/ Kurum Faaliyet Alanları 25](#_Toc395603859)

[2.3.2. Okul/ Kurum Ürün/ Hizmet Listesi 25](#_Toc395603860)

[2.4. Paydaş Analizi 26](#_Toc395603861)

[2.4.2. Paydaş Listesi 27](#_Toc395603863)

[2.4.3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi 28](#_Toc395603864)

[2.5. Kurum İçi Analiz 30](#_Toc395603866)

[2.5.1. Örgütsel Yapı 30](#_Toc395603867)

[2.5.2. İnsan Kaynakları 31](#_Toc395603868)

[2.5.3. Teknolojik Düzey 36](#_Toc395603869)

[2.5.4. Mali Kaynaklar 37](#_Toc395603870)

[2.5.5. İstatistiki Veriler 38](#_Toc395603871)

[2.6. Çevre Analizi 45](#_Toc395603872)

[2.6.1. PEST-LE Analizi 45](#_Toc395603873)

[2.6.2. Üst Politika Belgeleri 45](#_Toc395603874)

[2.7. GZFT Analizi 46](#_Toc395603875)

[3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM 49](#_Toc395603876)

[3.1. Misyon 50](#_Toc395603877)

[3.2. Vizyon 51](#_Toc395603878)

[3.3. Temel Değerler ve İlkeler 51](#_Toc395603879)

[3.4. Temalar 52](#_Toc395603880)

[3.5. Stratejik Amaç ve Hedefler 53](#_Toc395603881)

[3.6. Maliyetlendirme 65](#_Toc395603881)

[4. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA 69](#_Toc395603882)

**TABLO LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo-1 | 1.PLANLAMA SÜRECİ |  |
| Tablo-2 | 2.2.MEVZUAT ANALİZİ |  |
| Tablo-3 | 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET |  |
| Tablo-4 | 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ  |  |
| Tablo-5 | 2.4.3. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ |  |
| Tablo-6 | 2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI |  |
| Tablo-7 | 2.6.ÇEVRE ANALİZİ |  |
| Tablo-8 | 2.7. GZFT ANALİZİ |  |
| Tablo-9 | 3.4. TEMALAR |  |
| Tablo-10 | 3.5.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER |  |

# 1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ

# 1.1.Planın Amacı

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı,** **Selçuklu Yazır Şehit Osman Küçükdillan’nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

#

# 1.2.Planın Kapsamı

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında Selçuklu Yazır Şehit Osman Küçükdillan’ın stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

#

# 1.3.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

|  |
| --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |
| **2** | **Milli Eğitim Bakanlığı 2010 -2014 Stratejik Planı** |
| **3** | **Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14** |
| **4** | **Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı** |
| **5** | **Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı** |
| **6** | **Konya İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı** |
| **7** | **Selçuklu İlçe Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı** |
| **8** | **MEB Eğitimde Stratejik Planlama** |
| **9** | **DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu** |
| **10** | **Milli Eğitim Strateji Belgesi** |
| **11** | **Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat** |
| **12** | **Milli Eğitim Şura Kararları** |
| **13** | **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** |

# 1.4.Stratejik Planlama Süreci

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 1. | 22/02/202310/03/2023 | Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama ekibi oluşturuldu |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 2. | …../…./2023 | 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 3. | ……/…../2023 | Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.  |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 4. | …./……./2023 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ‘nün hazırlamış olduğu KONYA İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 5. | …../…../2023 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ’nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 6. | …./…/2023 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 7. | …../…/2023 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 8. | ……/…../2023 | Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 9. | …../…../2023 | Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örneklemle seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 10. | ……./10/2023 | Stratejik plan amaç ve hedeflerin gerçekçi bir şekilde oluşturulabilmesi için okul geneli toplantılar yapılmış tüm öğretmenlerin katılımı sağlanarak amaç ve hedefler belirlenmiş, stratejik planlama ekibi olarak formata uygun hale getirilmiştir.  |

# 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

# 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuzun yeri Konya İl Özel İdaresi tarafından 2009-2010 yılları arasında yapımı tamamlanarak 2010-2011 Eğitim – Öğretim yılının II. Dönemine eğitim-öğretime açılmıştır.

\*Okulumuzun ismi önce **DOLUNAY İLKÖĞRETİM OKULU** olarak belirlenmiş, daha sonra ismi İl Milli Eğitim Komisyonu kararı ile **SELÇUKLU YAZIR** **İLKÖĞRETİM** **OKULU** olarak değiştirilmiştir.4+4+4 dönüşümü nedeni ile okulun ismi **YAZIR İLKOKULU,** İl Milli EğitimKomisyonu kararı ile **YAZIR ŞEHİT OSMAN KÜÇÜKDİLLAN İLKOKULU** olarak değiştirilmiştir.

 BİNA DURUMU

 \* Okul bahçesine hayırsever vatandaş tarafından çeşme yaptırılmıştır.

 \* Okul 24 derslikli olup, tek binadan oluşmaktadır.

 \* Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

 \* Şebeke suyundan yararlanılmakta ve belediye kanalizasyonuna bağlıdır.

 Okul 9870 metrekare alana sahip olup, 1192 metrekaresine yerleştirilmiştir. Zemin katta :5 derslik,

 I.katta 9 derslik 2.katta 10 derslik mevcuttur.

**Labaratuvar :**2 Adet Fen laboratuarı mevcut fakat henüz donanımı yoktur.

**Bodrumda :** Kantin, sığınak,İş atölyesi, Arşiv, Kazan dairesi, Fen laboratuarları, Harita odası, Trafo, Makine dairesimevcuttur.

**Çatı katında:**Biri büyük, birisi küçük olmak üzere çok amaçlı salon vardır.

3 katlı ve 26 sınıf kapasitelidir

Okulumuz 46 şubeden oluşmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 1592 öğrenci, 46 sınıf öğretmeni, 4 branş ,4 Rehber öğretmen ve 4 idareci bulunmaktadır.

# 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **ATAMA** | MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama  |
| MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  |
| **ÖDÜL, SİCİL VE** **DİSİPLİN** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNE BAŞARI, ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ VE ÖDÜL VERİLMESİNE DAİR YÖNERGE  |
| **OKUL YÖNETİMİ** | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  |
| İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  |
| Okul - Aile Birliği Yönetmeliği  |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **PERSONEL İŞLERİ** | MEB Personel İzin Yönergesi  |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  |
| MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| ÖĞRETMENLİK MESLEK KANUNU |
| **MÜHÜR, YAZIŞMA,** **ARŞİV** | Resmi Mühür Yönetmeliği  |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| MEB Evrak Yönergesi  |
| **REHBERLİK VE****SOSYAL ETKİNLİKLER** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ** | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  |
| Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği  |
| **İSİM VE TANITIM** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  |
| MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  |
| **SİVİL SAVUNMA** | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| 24 Saat Çalışma Planı  |

#

**2.3.FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET**

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET** |
|

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI 1**  |

 |

|  |
| --- |
| **Eğitim ve öğretim, destek**  |

 |
|

|  |
| --- |
| Eğitim ve öğretim  |

 |

|  |
| --- |
| Orta okula gidebilen öğrenci yetiştirilmesi  |

 |
|

|  |
| --- |
| Öğretmene destek  |

 |

|  |
| --- |
| Öğretmenlerin mesleki yeterliğesahip hale getirilmesi  |

 |
|

|  |
| --- |
| Öğrenme ortamı  |

 |

|  |
| --- |
| Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması  |

 |
|

|  |
| --- |
| e-okul  |

 |

|  |
| --- |
| Öğrenci işleri ve kayıtlar  |

 |
|

|  |
| --- |
| Öğrenciye destek  |

 |

|  |
| --- |
| Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım  |

 |
|

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI 2**  |

 |

|  |
| --- |
| **Yönetim/Denetim**  |

 |
|

|  |
| --- |
| Okul yönetimi  |

 |

|  |
| --- |
| Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,  |

 |
|

|  |
| --- |
| Eğitim yönetimi  |

 |

|  |
| --- |
| Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi  |

 |
|

|  |
| --- |
| Öğretimin yönetimi  |

 |

|  |
| --- |
| Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi  |

 |
|

|  |
| --- |
| Bütçe yönetimi  |

 |

|  |
| --- |
| Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması  |

 |
|

|  |
| --- |
| Denetim  |

 |

|  |
| --- |
| Okul çalışmalarının denetimi  |

 |
|

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI 3**  |

 |

|  |
| --- |
| **Temizlik, bahçe, servis, kantin**  |

 |
|

|  |
| --- |
| Temizlik ve sağlık bilgisi  |

 |

|  |
| --- |
| Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu  |

 |
|

|  |
| --- |
| Okul Servisi  |

 |

|  |
| --- |
| Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi  |

 |
|

|  |
| --- |
| Kantin  |

 |

|  |
| --- |
| Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti  |

 |
|

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI 4**  |

 |

|  |
| --- |
| **Onarım, donatım**  |

 |
|

|  |
| --- |
| Onarım  |

 |

|  |
| --- |
| Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi  |

 |
|

|  |
| --- |
| Araç-gereç  |

 |

|  |
| --- |
| Okula araç-gereç temini veya tahsisi  |

 |
|

|  |
| --- |
| Donatım  |

 |

|  |
| --- |
| Okula donatım temini veya tahsisi  |
|  |

 |

**2.4.PAYDAŞ ANALİZİ**

 Okulumuzda öğrencilere, velilere ve çalışanlara yönelik olarak memnuniyet anketleri düzenlenmiş böylece paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki görüşleri bilimsel yöntemlerle belirlenmiş ve okulumuzdan beklentileri tespit edilmiştir. Ayrıca okulda rutin olarak düzenlenen Öğretmen Kurulu Toplantılarında ve çeşitli nedenlerle düzenlenen toplantılarda öğretmenlerimizin okul yönetimi ile ilgili görüşleri alınmakta ve okul idaresinden beklentileri belirlenerek değerlendirilmektedir. Okulumuzda yapılan veli toplantılarında ve okulumuzu ziyaret etmeleri esnasında, velilerimizin okulumuz ile ilgili her türlü görüşleri, şikâyetleri ve okulumuzdan beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Okul müdürümüz, diğer yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz, çeşitli vesileler ile başta Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere gittikleri kurum ve kuruluşlarda okulumuz ile ilgili görüş ve beklentileri de almaktadırlar.

2.4.2. PAYDAŞ LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Müdürü | Muhtar  |
| İdari Personel  | Belediye |
| Öğretmen  | Emniyet Teşkilatı/Jandarma |
| Öğrenci | Bankalar |
| Veli | Okul Servisleri |
| Rehberlik Servisi | Sendikalar |
| Okul Aile Birliği | Basın-Yayın |
| Hizmetli/Memur/Yar. Per. | Meslek Odalar |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Halk Eğitim Merkezi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Diğer Okullar |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Valilik |
| RAM | Kaymakamlık |
| İl Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kuruluşları | Ürün Tedarikçileri |

2.4.3.PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÖNEM** | **ETKİ** |
|  | **ÖNEMLİ** | **AZ ÖNEMLİ** | **GÜÇLÜ** | **ZAYIF** |
| **İÇ PAYDAŞLAR**  |
| **1.OKUL MÜDÜRÜ** |  |  |  |  |
| **2.İDARİ PERSONEL** |  |  |  |  |
| **3.ÖĞRETMENLER** |  |  |  |  |
| **4.REHBERLİK SERVİSİ** |  |  |  |  |
| **5.ÖĞRENCİLER**  |  |  |  |  |
| **6.HİZMETLİ/MEMUR/YARD. PERS.** |  |  |  |  |
| **7.OKUL AİLE BİRLİĞİ** |  |  |  |  |
| **8.KANTİN PERSONELİ** |  |  |  |  |
| **9.OKUL SERVİSLERİ** |  |  |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  |  |  |  |
| **2.VALİLİK** |  |  |  |  |
| **3.KAYMAKAMLIK** |  |  |  |  |
| **4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |
| **5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |
| **6.RAM** |  |  |  |  |
| **7.VELİLER** |  |  |  |  |
| **8.BELEDİYE** |  |  |  |  |
| **9. MUHTAR** |  |  |  |  |
| **10.BANKALAR** |  |  |  |  |
| **11.SAĞLIK KURULUŞLARI** |  |  |  |  |
| **12.SENDİKALAR** |  |  |  |  |
| **13.BASIN-YAYIN** |  |  |  |  |
| **14.MESLEK ODALARI** |  |  |  |  |
| **15.HALK EĞİTİM MERKEZİ** |  |  |  |  |
| **16.ÜRÜN TEDARİKÇİLERİ** |  |  |  |  |
| **17.EMNİYET/JANDARMA** |  |  |  |  |
| **18.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI** |  |  |  |  |

**2.5.KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.5.1.Örgütsel yapı**

#

**MÜDÜR**

**Okul-Aile Birliği Başkanı**

**Komisyonlar**

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Müdür Yard**ımcısı

**Branş Öğret.**

**Rehber Öğret.**

**Sınıf**

**Öğretmenleri**

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

**Yardımcı Hizmetler**

###

### 2.5.2.İNSAN KAYNAKLARI

### Kurul ve Komisyonlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Komisyon / Kurul** | **Görevi** |
| **Öğretmenler Kurulu** | İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.  |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, , öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.  |
| **Şube Öğretmenler Kurulu** | **Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar uygulanır.**  |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | **İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.** |
| **Okul Gelişim Yönetim Ekibi** | **İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlar.** |
| **Satın Alma Komisyonu** | Yazır Şehit Osman Küçükdillan İlkokulu bünyesinde yapılan satın alma sürecindeki iş ve işlemleri takip eder. |
| **TKY- Kalite Kurulu** | Okullarda yapılan TKY çalışmalarını takip eder ve çalışmaları değerlendirir. |
| **Yazı İnceleme Komisyonu** | Yazır Şehit Osman Küçükdillan İlkokulu bünyesinde hazırlanan belirli gün ve haftalarla, yarışmalarla ilgili evrakı inceler. |
| **Stratejik Planlama Komisyonu** | Stratejik planlama sürecinde yapılması gereken iş ve işlemleri yapar. |

#

# Okulun Bina ve Donanım Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Müdür odası | **X** |  | **1** |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası |  | **x** |  |  |
| Müdür Yard. Odası | **X** |  | **3** |  |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 |  |
| Ders Araç Gereç Odası | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Beden Eğitimi Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 2 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X |  |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X |  |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı  | X |  | 1 |  |
| Arşiv  | X |  | 1 |  |

|  |
| --- |
|  **SOSYAL ALANLAR** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi(Kişi Sayısı)** |  **Alanı** |
| Kantin | 110 | 15 |
| Seminer Salonu | 100 | 60 |
| Çok amaçlı salon | 300 | 200 |

|  |
| --- |
|  **SPOR TESİSLERİ** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi(Kişi Sayısı)** |  **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | 40 | 1000 |
|  Futbol Sahası | 100 | 2000 |

#

# Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde kuvvet bulacaktır

# Okulun Personel İhtiyacı

|  |
| --- |
| **OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR** |
| **UNVAN/BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **MÜDÜR** | 1 | **1** | **0** |
| **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | 0 | **0** | **0** |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 3 | **3** | **0** |
| **TÜRKÇE** | 0 | **0** | **0** |
| **MATEMATİK** | 0 | **0** | **0** |
| **FEN BİLGİSİ** | 0 | **0** | **0** |
| **SOSYAL BİLGİLER** | 0 | **0** | **0** |
| **İNGİLİZCE** | 3 | **3** | **0** |
| **SINIF** | 46 | **46** | **0** |
| **GÖRSEL SANATLAR** | 0 | **0** | **0** |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | 0 | **0** | **0** |
| **DİN KÜL VE AHL BİLG** | 1 | **1** | **0** |
| **REHBER ÖĞRETMEN** | 4 | **4** | **0** |
| **MÜZİK** | 0 | **0** | **0** |
| **TEKNOLOJİ TASARIM** | 0 | **0** | **0** |
| **OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ** | 0 | **0** | **0** |

#

# Okul Personelinin Hizmet Durumu

|  |
| --- |
| **İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU** |
| **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **25+** |
| **0** | **0** | **7** | **12** | **14** | **25** |

# Okul Yardımcı Personel Durumu

|  |
| --- |
| **OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU** |
| SIRA NO | GÖREVİ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | YARDIMCI HİZMETLER | 2 | **2** | **0** |

**2.5.3.TEKNOLOJİK DÜZEY**

|  |
| --- |
| **OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI** |
| **Öğretim Araç-Gereçleri** | **Sayı** |
| **BİLGİSAYAR** | **7** |
| **DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR** | **6** |
| **TEPEGÖZ** | **0** |
| **PROJEKSİYON CİHAZI** | **10** |
| **FOTOKOPİ MAKİNASI** | **1** |
| **YAZICI** | **5** |
| **VİDEO** | **0** |
| **TELEVİZYON** | **2** |
| **AKILLI TAHTA** | **24** |
| **KASET ÇALAR+CD ÇALAR** | **0** |

**2.5.4.MALİ KAYNAKLAR**

|  |
| --- |
| **OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU** |
| **KAYNAKLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Bütçe  |  |  |  |
| Okul aile Birliği  |  |  |  |
| Özel İdare  |  |  |  |
| Kira Gelirleri  |  |  |  |
| Döner Sermaye  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler  |  |  |  |
| Diğer  |  |  |  |
| ……..  |  |  |  |
| TOPLAM  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU** |
| **YILLAR** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 32.000           | 12.500 | 42000 | 14.500 | 52.000 | 16500 |
| Küçük onarım | 1.250 | 2250 | 3250 |
| Bilgisayar harcamaları | 2.000 | 6000 | 8000 |
| Büro makinaları harc. | 2250 | 4250 | 4500 |
| Telefon | 250 | 500 | 650 |
| Yemek | -- |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 550 | 1000 | 1550 |
| Kırtasiye | 13200 | 13.500 | 17550 |
| Vergi harç vs |   |  |  |
|  ………….. |   |   |   |
| **GENEL** |  | **32000** |  | **42000** |  | **52000** |

#

# 2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

# Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **1.SINIF** |  |  |  |  |  |  | **208** | **207** | **415** |
| **2.SINIF** |  |  |  |  |  |  | **213** | **168** | **381** |
| **3.SINIF** |  |  |  |  |  |  | **202** | **203** | **405** |
| **4.SINIF** |  |  |  |  |  |  | **213** | **172** | **415** |
| **5.SINIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.SINIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.SINIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.SINIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  | **836** | **750** | **1586** |

# Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **1.SINIF** |  |  | **35** |
| **2.SINIF** |  |  | **35** |
| **3.SINIF** |  |  | **34** |
| **4.SINIF** |  |  | **35** |

# Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **1.SINIF** |  |  | **35** |
| **2.SINIF** |  |  | **35** |
| **3.SINIF** |  |  | **34** |
| **4.SINIF** |  |  | **35** |

# Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

|  |
| --- |
| **DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI** |
|  **Yıllar**  | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2019-2020** |  |  |  |
| **2020-2021** |  |  |  |
| **2021-2022** |  |  |  |
| **2022-2023** |  |  |  |

#

# Okulun SBS Başarısı

|  |
| --- |
| **OKULUN SBS BAŞARISI** |
|  **Yıllar**  | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Puan Ortalamaları** | **Yerleşen Öğrenci sayısı(8.sınıf)** | **%** |
| **Sınıflar** | **6** | **7** | **8** | **6** | **7** | **8** |  |  |
| **2010-2011** | **31** | **32** | **32** | **328,868** | **340,822** | **275,22** | **5** | **%15,625** |
| **2011-2012** | **45** | **33** | **34** | **332,365** | **332,654** | **332,254** | **4** | **%11,764** |
| **2012-2013** |  |  | **80** |  |  |  | **46** | **%57.5** |

#

# Okulun Akademik Başarısı

|  |
| --- |
| **2011-2012 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU (İLKÖĞRETİM)** |
| **Dersler** | **6. Sınıf****Ortalaması** | **7. Sınıf****Ortalaması** | **8. Sınıf****Ortalaması** | **Okul** **Ortalaması** | **İlçe****Ortalaması** | **İl ortalaması** |
| **Türkçe** | 63,58 | 65 | 65,46 | 64,68 | 61,98 | 69 |
| **Matematik** | 47,86 | 48,32 | 51,12 | 49,01 | 49,65 | 41,56 |
| **Fen ve Teknoloji** | 61,26 | 60,89 | 58,95 | 60,36 | 60,15 | 60,25 |
| **Sosyal Bilgiler** | 62,47 | 64,30 | ---- | 63,39 | 62,47 | 64,30 |
| **T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük** | ---- | ---- | 64,61 | 64,61 | ---- | ---- |
| **Yabancı Dil** | 52,56 | 49,73 | 55,05 | 52,45 | 52,56 | 49,73 |

#

# Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

|  |
| --- |
| **OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI** |
| **SORUN ALANLARI** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| Sağlık Sorunları |  |  |  |  |  |  |
| Okulla İlgili Sorunlar |  |  |  |  |  |  |
| Aile İle İlgili Sorunlar |  |  |  |  |  |  |
| Kişisel Alanla ilgili Sorunlar |  |  |  |  |  |  |
| Arkadaşlık Sorunları |  |  |  |  |  |  |
| Sosyo- Ekonomik Sorunlar |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

#

# Sportif Etkinlikler

|  |
| --- |
| **SPORTİF ETKİNLİKLER** |
|  **Yıllar**  | **Spor takımı sayısı** | **Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı** | **Spor müsabakalarında alınan dereceler** |
| 2020-2021 |  |  | **------** |
| 2021-2022 |  |  | **------** |
| 2022-2023 |  |  | **-------** |

#

# Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ KULÜPLERİ** |
|  **Yıllar**  | **Öğrenci Kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı** |
| 2020-2021 | **4** |  |
| 2021-2022 |  |  |
| 2022-2023 | **22** |  |

# Okulun Etkinlikleri

|  |
| --- |
| **DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER****(kulüp etkinlikleri dışında)** |
|  **Yıllar**  | **Etkinlik Adı** | **Katılımcı Sayısı** |
| 2020-2021 |  |  |
| 2021-2022 | **SEDEP**  | **OKUL GENELİ** |
| 2022-2023 | **SEDEP** | **OKUL GENELİ** |

# Okul Kütüphanesi

|  |
| --- |
| **OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ** |
|  **Yıllar**  | **Kütüphanedeki Kitap Sayısı** | **Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | **------** | **--------** |
| 2021-2022 | **------** | **--------** |
| 2022-2023 |  |  |

# Ödül Durumu

|  |
| --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| **Yıllar**  | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| 2020-2021 |  |  |  |
| 2021-2022 |  |  |  |
| 2022-20231. DÖNEM
 |  |  |  |

#

# Okul Memnuniyeti Sonuçları

|  |
| --- |
|  **MEMNUNİYET SONUÇLARI** |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ** |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ** |  |  |  |
| **VELİ MEMNUNİYETİ** |  |  |  |

# 2.6.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

|  |
| --- |
| **POLİTİK** |
| **Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma ilgili çalışmaları yapabilmek için okulda ortamlar oluşturulmuştur. Okulöncesi yönetmeliğindeki yapılan düzenlemeler sayesinde, kayıt zamanı yaşanan güçlükler ve belirsizlikler ortadan kalkmıştır. Eğitim sistemi hükümet politikalarıyla sürekli değişen bir yapıdan çıkarak sürekliliği sağlanan bir devlet politikası olmalıdır. Bizim okulumuzun da dahil olduğu comenius projesinin devlet tarafından desteklenmesi.**  |
| **EKONOMİK** |
| **Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu ortadır. Öğrenci potansiyeli olarak düşünülürse uzak çevreden gelen öğrenci velilerinin ekonomik durumu daha iyidir.****Okulumuzun genel gelir durumu iyidir. Çocukların beslenme ihtiyaçları, eğitim materyalleri, sözleşmeli çalışanların mali ödemeleri ve programdaki değişikler doğrultusunda sınıflarda yapılan düzenlemeler, okul bütçesinden yapıldığı için okul bütçesini zorlamaktadır.**  |
| **SOSYAL** |
| **Sosyal-kültürel açıdan öğrenci velileri bilinçlidir. Velilerimiz rehberlik noktasında sunulan bilgilere isteklidirler. Güvenlik insanların özellikle çocukların temel gereksinimlerinden biridir.Okulumuzda Okul-Aile Birliği tarafından güvenlik tutulmuştur.Okulumuzda deprem, yangın gibi olumsuz durumlarda ne yapılacağı önceden planlanmıştır.(tatbikatlar itfaiyeciler eşliğinde öğrencilerle beraber yapılmıştır.)****Belirli gün ve hafta kutlamaları, yılsonu etkinlikleri, her yıl yapılır. Okulun sosyal çalışmaları oldukça iyidir.(Tiyatro sinema gösterileri, canlı müzik vb.)** |
| **TEKNOLOJİK** |
| **Okul müdürü, müdür yardımcıları odaları, memur ve öğretmenler odasında bilgisayar bulunmaktadır. Sınıflarda da internet ağı mevcuttur. Her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır.Okul web sitesi sürekli güncellenir.** |

2.7. GZFT ANALİZİ

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** |
| Kaliteli , özverili ve deneyimli idareci-öğretmen kadromuz  | Okulun birçok ihtiyacını kendi imkanları ile karşılaması |
| Okulu sahiplenen personelimiz,  | İdare,öğretmen ve personel arasındaki uyum ve iş birliği,  |
| İç ve dış çevre güzelliğine sahip ve donanımlı okulumuz,  | Okul bünyesinde kulüp çalışmalarının yapılması, |
| Öğrencilerimizin sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerine cevap verebilecek birimlerimizin, olması,  | Okulda birlik beraberlik ve takım ruhuyla çalışmanın davranış haline dönüştürülmesi,  |
| Konyada isim yapmış olup, olumlu bir imaja sahip olması. | Öğrenme ortamlarının öğrenciye uygun bir şekilde oluşturulması,  |
| Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık bir okul ortamının olması. | Okul güvenliği açısından kameraların bulunması,  |
| Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması | Okul rehberlik servisinin var olması, |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| Okul öğrencilerinin %50‘inin servis araçları ile okula gelmesi, servislerden doğan olumsuzlukların okula yansıması. | Anne babaların çocuklarıylaolan ilişkilerinde iletişimbecerilerinin yetersizliği |
| Okulumuzda normal öğretiminolmaması, | Yardımcı personelin yeterlilik düzeylerin düşük olması ve kadrolu olmaması nedeniyle geçici istihdam edilmesinin getirdiği mali yükümlülükler |
| Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması |  |
|  |  |
| **FIRSATLAR** |
| Okulda ki kursların öğrencileri desteklemesi | Okul çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması. |
| Okula yönelik veli desteğinin güçlü olması. | Okul fiziki yapısının ilkokul eğitime çok uygun olması |
| Farklı kurumlarda çalışan ve farklı meslek gruplarından velilerimizin olması,  | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza olan ilgi ve desteği,  |
| Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olmasıBilgiye erişimin kolaylaşması,  | Sosyal ve sportif etkinliklere katılım ve başarılarYerel kaynaklar ve imkanların varlığı  |
| Okulumuzun, ilçemizin saygın bir okulu olması,  | İlçe sınırları içinde çok tercih edilen okul olmasıdır.  |
| Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması | Büyükşehir merkezinde olmamız nedeniyle gezi gözlem yapılabilecek ortamların fazlalığı, |
| **TEHDİTLER** |
| Boşanmış ailelerin fazlalığı veçocukların psiko-sosyal gelişimine olumsuz etkisi | Teknolojinin çocukları olumsuz yönde etkileyebilmesi |
| İç ve dış paydaşların okul kayıt döneminde idareyi istekleri yönünde çalışmaya zorlaması | Nüfusu sürekli artan bir yerleşimyerinde olmamız ve yakın çevrede ilkokul olmaması. |

**3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM**

# 3.1.MİSYONUMUZ

***Güçlü, dinamik, öğrendiği bilgiyi yaşantısına uyarlayabilen, önce ait olduğu milleti düşünen bilgi ve ahlaki yönünden donatılmış bireyler yetiştirmektir.***

3.2.VİZYONUMUZ

*Öğrencilerimizi ileriye dönük özgüven sahibi kendine güvenen kararlı, üretken idalist bireyler olarak geleceğe hazırlamak*

*Bireyi, toplumun; toplumu, ülkenin geleceğine hazırlamaktır.*

# 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

* Birbirimize **saygılı** davranırız
* Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır
* Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir
* Çevreyi **korur** ve **geliştiririz**
* Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir**
* **Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız
* Problemler **çözülmek için vardır** anlayışını benimseriz
* Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız
* Öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir**
* **Öğrenci merkezli eğitimi** esas alırız
* Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız

#

# 3.4.TEMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| NO | TEMA ADI |
| 1 | EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ  |
| 2 | FİZİKSEL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ DONANIM HİZMETLERİ |
| 3 | ÇEVRE BİLİNCİ  |
| 4 | KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| 5 | SPOR ETKİNLİKLERİ |

**3.5. STRATEJİK AMÇLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO** | **STRATEJİK AMAÇ** | **TEMA** |
| 1 | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak  | Eğitim Öğretim |
| 2 | Öğrencilerimizin İngilizcedeki başarılarını artırmak | Eğitim öğretim |
| 3 | Okul içi ve çevresi mekanlar düzenlenerek okuldaki yaşam kalitesini arttırmak | Fiziksel yapının geliştirilmesi ve Donanım Hizmetleri |
| 4 | Öğrencilere çevre temizliği bilinci kazandırmak | Çevre Bilinci |
| 5 | Okul personelin gelişimini ve motivasyonu sağlayan yönetimi anlayışını kuruma kazandırmak | Kurumsal Yapının İyileştirilmesi |
| 6 | Sportif faaliyetlerin, etkinliklerin ve yarışmaların düzenlenmesi | Spor etkinlikleri |

#

# Tema: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda ‘Yazır okuyor’, ‘Okumatik’ ve ‘Nesiller köprüsü’ projelerini hayata geçirmek

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: ‘Yazır okuyor’ veli bilgilendirme çalışmaları | -- | 2 | 2 | 3 | 4 |
| PG2: ‘kuşakların köprüsü’ projesi | -- | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG3:’Okumatik’ projesi | -- | 1 | 1 | 2 |  2 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM****SH** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **1.1.1** | Öğrencileri Bilgilendirme dökümanları | Rehberlik servisi | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1.1.2** | ‘kuşakların köprüsü’ projesi | Sınıf öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.3** | ’Okumatik’ projesi | Okul İdaresi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Stratejik Hedef 1.2.**

 Okulumuzda okuma saatleri ve kitap okuma kampanyası oluşturmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **PG1: .** Okulumuzda kitap okuma yarışması düzenlenmesi. | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| **PG2:** Haftalık kitap okuma saati | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018**  | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 1.2.1.** Okulumuzda kitap okuma yarışması düzenlenmesi. | Sınıf öğretmenleriOkul müdürü | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **FP 1.2.2.** Okuma saatlerinin oluşturulması | Türkçe ÖğretmeniSınıf öğretmenleri | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **FP 1.2.3.** Yıl içerisinde kitap okuma ile ilgili ödüllendirilmenin yapılması | Sınıf ÖğretmenleriOkul MüdürüTürkçe Öğretmenleri | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM:** | **0** |  |  |  | **0** |

**Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin İngilizce başarılarını arttırmak**

**Stratejik Hedef 2.1.** öğrencilerde İngilizceyi güncel ve kullanılabilir hale getirmek içinokulumuzda İngilizce sokağı oluşturmak

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: ‘ingilizce sokağı’ oluşturulması | - | 0 | 1 | 0 | 2 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 2.1.1** ‘İngilizce sokağı’ | **İngilizce Öğretmenleri****Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 10.000 | 0 | 12.000 | 22.000 |
| **TOPLAM:** | **0** |  |  |  | 22.000 |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerin dersi daha etkin öğrenebilmeleri için İngilizce sınıfı oluşturmak

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: ‘İngilizce Sınıfı’ oluşturulması | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 2.2.1**‘İngilizce sınıfıı’ | **İngilizce Öğretmenleri****Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 7000 | 8000 | 9000 |
| **TOPLAM:** | **0** |  |  |  | 24000 |

**Tema: Fiziksel yapının geliştirilmesi ve Donanım Hizmetleri**

**Stratejik Amaç 3:**

Okul içi ve çevresindeki mekanlar düzenlenerek okuldaki yaşam kalitesini arttırmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuzda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirmek için fen laboratuarı ve okul kütüphanesinin yapılması

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: fen laboratuvarın oluşturulması | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG2: Z tipi okul kütüphanesinin oluşturulması | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 3.1.**1 fen laboratuvarı  | **Fen bilgisi öğretmeni****Sınıf öğretmenleri****Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 4000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FP 3.1.2 Z Tipi Kütüphane** | **Sınıf öğretmenleri****Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 23000 | 0 | 0 |
| **TOPLAM:** | **4000** |  |  |  | 27000 |

**Stratejik Hedef 3.2.**

Öğretmenler odasının donanımının iyileştirilmesi,

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: Öğretmenler odasına malzeme alımı | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 3.2.1** Öğretmenler odasına dolap, sandalye ve bilgisayar alımı | **Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 13000 | 0 | 0 | 13000 |
| **TOPLAM:** |  |  |  |  |  |

**Tema: Çevre Bilinci**

**Stratejik Amaç 4:**Öğrencilere ve velilere çevre temizliği bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okul geneli atık yağ , pil toplama ve Atık kağıt toplama kampanyası projesinin uygulanması

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: Atık yağ toplama kampanyası | 0 | 3500 lt | 4000 lt | 4500 lt | 5000 lt |
| PG2:Atık pil toplama kampanyası | 0 | 1000 kg | 1300 kg | 1400 kg | 1500 kg |
| PG3:Atık kağıt toplama kampanyası | 0 | 600 kg | 700 kg | 800 kg | 900 kg |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 4.1.1** Atık yağ toplama yarışması düzenlenmesi | **Okul İdaresi****Tema ve Yeşili Koruma Kulübü****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FP 4.1.2** Atık pil toplama yarışmasının düzenlenmesi | **Okul İdaresi****Tema ve Yeşili Koruma Kulübü****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FP 4.1.3** Atık kağıt toplama yarışmasının düzenlenmesi | **Okul İdaresi****Tema ve Yeşili Koruma Kulübü****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM:** | **0** |  |  |  | 0 |

**Stratejik Hedef 4.2.**

Öğrencilerin çevre bilincini arttırmak amacıyla afiş, pano ve yarışmaların düzenlenmesi.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | 2016 | **2014** | **2015** |
| **PG1:**Düzenlenen yarışma sayısı | - | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG2:**Yapılan proje sayısı | - | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | 2016 | **2017** | **2018**  | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 4.2.1.** Çevre afiş yarışması |  Tema ve yeşili koruma kulübü Öğretmenleri | 45 | 45 | 50 | 55 | 195 |
| **FP 4.2.2.** Çevre bilinci konulu pano | 35 | 40 | 40 | 50 | 165 |
| **FP 4.2.3.** Geri dönüşüm hakkında projeler, yarışmalar. | 35 | 40 | 40 | 45 | 160 |
| **TOPLAM:** | **115** | **125** | **130** | **150** | 520 |

**Tema: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi**

**Stratejik Amaç 5**

Öğrenci ve personelinin başarısını, motivasyonunu destekleyen, kendilerini güven içerisinde hissetmelerini sağlayan, sağlıklı kurumsal yapının oluşturulmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.1.:** Kurum içinde yapılan “Çalışan Memnuniyeti Anketi”nden çıkan memnuniyet oranın %8 artırılması

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: anket çalışması | - | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 5.1.1** okul personeline yönelik ‘çalışan memnuniyet anketinin yapılması | **Rehberlik Servisi** **Okul İdaresi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM:** | **0** |  |  |  | 0 |

**Stratejik Hedef 5.2.**

Mesleki gelişim ve motivasyon artırıcı konferansların yapılması, ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin belirlenmesi

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: anket çalışması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG2:seminer çalışmaları | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 5.2.1** Anketler düzenleyerek personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin mahalli hizmet içi eğitim planına alınması | **Rehberlik Servisi** **Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FP 5.2.2** okul çalışanlarına yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi | **Rehberlik Servisi** **Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 250 | 1000 | 1000 | 1500 | 3750 |
| **TOPLAM:** | **250** | **1000** | **1000** | 1500 | 3750 |

|  |
| --- |
| Tema: Spor Etkinlikleri**Stratejik amaç 6**: Sportif faaliyetlerin, etkinliklerin ve yarışmaların düzenlenmesi |
|  |
| **Stratejik hedef 6.1.** hemsball oyununun okul bazında tanıtılması ve Hemsball sporu ile ilgili afiş, broşür ve malzemelerin alım Hemsball sporunun oynanacağı alanın okulun uygun bir salonunda oluşturulması. 1. , 2. ve 3. sınıflarda serbest etkinlik derslerinde ve oyun ve etkinlik saatlerinde öğrencilere bu sporun gösterilmesi ve oynatılması (özellikle kış mevsiminde)**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: hemsball oyununun okulda tanıtılması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG2: Hemsball sporu ile ilgili uygun bir salon oluşturulması. | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| PG3: 1. , 2. ve 3. sınıflarda serbest etkinlik derslerinde öğrencilere bu sporun gösterilmesi ve oynatılması (özellikle kış mevsiminde) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| PG4: Hemsball sporu ile ilgili afiş, broşür ve malzemelerin alımı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 6.1.1** Bocce oyununun okulda tanıtılması | **Rehberlik Servisi** **Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FP 6.1.2** Bocce sporu ile ilgili uygun bir saha oluşturulması. | **Sınıf Öğretmenleri****Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 250 | 0 | 300 | 550 |
| **FP 6.1.3** 3. ve 4. sınıflarda serbest etkinlik ve beden eğitimi derslerinde öğrencilere bu sporun gösterilmesi ve oynatılması . | **Sınıf Öğretmenleri****Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FP 6.1.4** Bocce sporu ile ilgili afiş, broşür ve malzemelerin alımı | **Rehberlik Servisi** **Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 500 | 500 | 600 | 1600 |
| **TOPLAM:** | **0** | **500** | **500** | 600 | 1600 |

 |
| **Stratejik hedef 6. 2**: sınıflar arası masa tenisi yarışmalarının ve wuschu çalışmalarının yapılması |

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| PG1: masa tenisi yarışmalarının yapılması | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG2: wuschu çalışmalarının yapılması | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2015** | **2016** | **2017**  | **2018** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **FP 6.2.1** masa tenisi yarışmalarının yapılması | **Sınıf Öğretmenleri****Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **FP 6.2.2** wuschu çalışmalarının yapılması | **Sınıf Öğretmenleri****Okul İdaresi****Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM:** | **0** | **0** | **0** | 0 | 0 |

3.6.MALİYETLENDİRME

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **MALİYETİ** |
| **Tema:** **Eğitim Öğretim** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |
|  Stratejik Hedef 1.1 | 0 |
|  Stratejik Hedef 1.2 | 0 |
|  **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 22000 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 24000 |
| **Tema:** **Fiziksel yapının iyileştirilmesi ve donanım hizmetleri** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | 27000 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 29800 |
| **Tema:** **Çevre Bilinci** | **STRATEJİK AMAÇ 4** |  |
|  Stratejik Hedef 4.1 | 0 |
| Stratejik Hedef 4.2 | 520 |
| **Tema:** **Kurumsal Yapının İyileştirilmesi** | **STRATEJİK AMAÇ 5** |  |
| Stratejik Hedef 5.1 | 0 |
| Stratejik Hedef 5.2 | 3750 |
| **Tema:** **Spor Etkinlikleri** | **STRATEJİK AMAÇ 6** |  |
| Stratejik Hedef 6.1 | 1600 |
| Stratejik Hedef 6.2 | 550 |
| **2015-2019 YILI TOPLAM MALİYETİ** | **109220** |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **MALİYETİ** |
| **Tema:** **Eğitim Öğretim** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |
|  Stratejik Hedef 1.1 | 0 |
|  Stratejik Hedef 1.2 | 0 |
|  **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 0 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 |
| **Tema:** **Fiziksel yapının iyileştirilmesi ve donanım hizmetleri** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | 4000 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 6200 |
| **Tema:** **Çevre Bilinci** | **STRATEJİK AMAÇ 4** |  |
|  Stratejik Hedef 4.1 | 0 |
| Stratejik Hedef 4.2 | 115 |
| **Tema:** **Kurumsal Yapının İyileştirilmesi** | **STRATEJİK AMAÇ 5** |  |
| Stratejik Hedef 5.1 | 0 |
| Stratejik Hedef 5.2 | 250 |
| **Tema:** **Spor Etkinlikleri** | **STRATEJİK AMAÇ 6** |  |
| Stratejik Hedef 6.1 | 0 |
| Stratejik Hedef 6.2 | 0 |
| **2015 YILI TOPLAM MALİYETİ** | **10565** |

## STRATEJİK AMAÇLARI GERÇEKLEŞTİRMEYE YÖNELİK POLİTİKA VE STRATEJİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ**  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Öğrencilerin İngilizce başarılarını arttırmak |

Okulumuzdaki öğrenci ve velilerin bilgiye kaynağından ulaşan bireyler olabilmeleri ve kendilerini daha iyi ifade edebilmeleri için kitap okuma alışkanlığı kazandırmak. Bu konu ile ilgili farkındalıklarını arttırmaktır.

İngilizceyi daha etkin kullanımlarını sağlamak amacıyla dil sınıfları ve İngilizce sokağı oluşturarak yabancı dil temel eğitimini iyi almalarını sağlamaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA TEMA** | **DONANIM HİZMETLERİ** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **Okulumuzda öğrencileri geleceğe hazırlamak ve onları her alanda yetişmelerine katkı yapacak donanım malzemelerini temin etmek.**  |

 Okulumuzda plan sonuna kadar sınıflar bazında eğitime öğretime olumlu katkı yapacak fen laboratuarı ve z tipi kütüphanesi ile “OKULLUMUZUN BİLGİ TEKNOLOJİSİNE YÖNELİK GERÇEK İHTİYAÇLARINI TAMAMLAMAK VE BİLİŞİM OKUR-YAZARLIĞINA YÖNELİK İSTEĞİ ARTIRMAK.” İfadesi benimsenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA TEMA** | **ÇEVRE BİLİNCİ** |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **Öğrencilere ve velilere çevre temizliği bilincini kazandırmak.**  |

Öğrencilere çevre bilincini kazandırmak. Günümüzde her yıl daha kötüye giden çevrenin bundan sonra azda olsa olumlu yönde değişe bilmesi için Çevreye karşı duyarlı bireyler yetişmesini sağlamak amacıyla her yıl çevre ile ilgili kampanyalar düzenleyerek farkındalık kazandırılacaktır.

.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA TEMA** | **KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLİLMESİ** |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | Öğrenci ve personelinin başarısını, motivasyonunu destekleyen, kendilerini güven içerisinde hissetmelerini sağlayan, sağlıklı kurumsal yapının oluşturulmasını sağlamak. |

 Müdürlüğümüzü personelin ihtiyaçlarına cevap verecek düzeye getirilmesi önemlidir. Müdürlüğümüze ait 20115-2019 Stratejik Planında 5. Amaç “OKULUMUZU ETKİN VE VERİMLİ BİR ÇALIŞMA STRATEJİSİNE KAVUŞTURMAK” olarak belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA TEMA** | **SPOR ETKİNLİKLERİ** |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** |  Sportif faaliyetlerin, etkinliklerin ve yarışmaların düzenlenmesi  |

Çocuklarımızın fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamak ‘BU OKULDA HAYAT VAR’ sloganımızla okulumuzda sportif etkinlikler düzenlemektir.